

BOLETÍN INFORMATIVO 02 - 2024

ORDEN Y ASEO

El orden y el aseo en los lugares de trabajo, se inician desde el día a día en el desarrollo de nuestras actividades; se mantienen eliminando lo innecesario y clasificando lo útil, acondicionando los medios para guardar y localizar el material fácilmente, evitando ensuciar y limpiando enseguida con el propósito de promover comportamientos seguros, algunos de los objetivos de orden y aseo son:

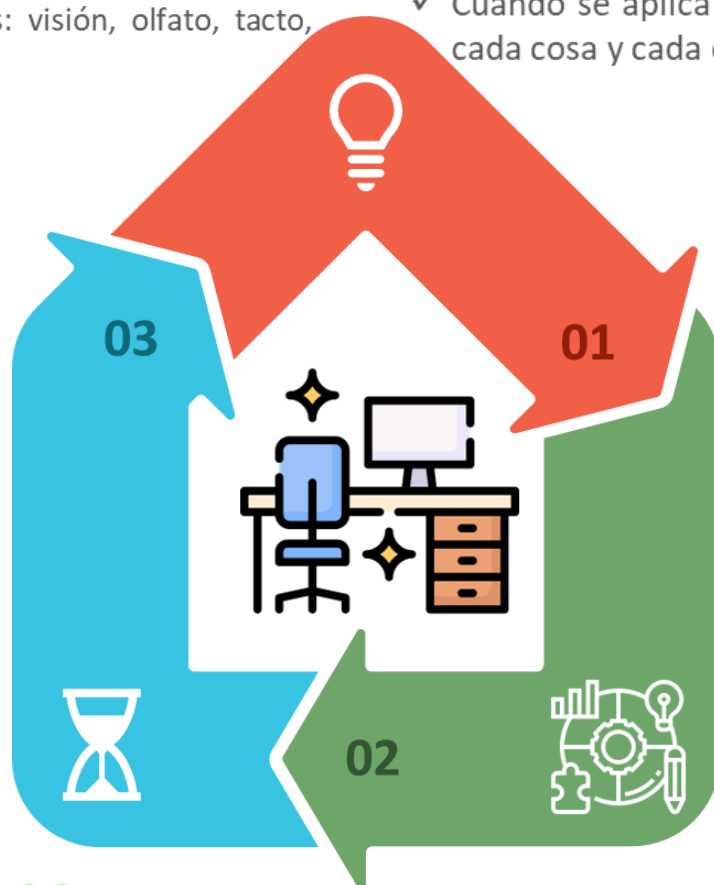
- Mejorar las condiciones de bienestar de los trabajadores.
- Mejorar la manera de trabajar creando un cambio de actitud en las personas.
- Aumentar la productividad a través de la creación de un mejor lugar de trabajo.

03 - ¿Qué hay que tener en cuenta para lograr ambientes limpios?

- ✓ Recoger periódicamente los residuos que se producen durante el desarrollo de la labor.
- ✓ Limpiar diariamente los servicios sanitarios, para evitar los focos de contaminación.
- ✓ Disponer de diferentes recipientes para basura, teniendo en cuenta la clasificación de residuos.
- ✓ Hacer inspecciones especiales, de acuerdo con los puntos críticos definidos y durante estas utilizar los cinco sentidos: visión, olfato, tacto, audición y gusto.

01 - ¿Cuándo un lugar está en orden?

- ✓ Cuando no hay cosas innecesarias y las necesarias están en su lugar.
- ✓ Cuando se han eliminado los pasos innecesarios y reducido las distancias para el transporte y suministro de las materias primas o productos elaborados.
- ✓ Cuando se localizan fácilmente los elementos de trabajo
- ✓ Cuando se aplica el principio: Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar



02 - ¿Qué método se puede aplicar para ordenar y asear un puesto o área de trabajo?

- ✓ Separe aquellos objetos que no son de su utilidad en su área o puesto de trabajo, deséchelos o entréguelos a la sección o área que los pueda necesitar.
- ✓ Organice los objetos de acuerdo con la clase de material y la frecuencia con que los utiliza.
- ✓ Use las cómodas o tableros con siluetas para guardar las herramientas y otros implementos requeridos para el trabajo.

BOLETÍN INFORMATIVO 02 - 2024

ORDEN Y ASEO

LAS 5 "S"

Son las iniciales de cinco palabras de origen japonés que proponen una metodología para garantizar el orden, la limpieza y la disciplina en el área de trabajo.



FINALIDAD

El proceso de 5S, es un programa estructurado para lograr una organización sistemática, limpieza y normalización en el lugar de trabajo.

Un lugar de trabajo bien organizado se traduce en más seguridad, más eficiencia y más productividad en la operación. Se aumenta la moral de los trabajadores, la promoción de un sentido de orgullo en su trabajo y la propiedad de sus responsabilidades.

